



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° 1 DE 1

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Despacho
ORIGEN PRODUCTORA	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2016	7	18

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDE N	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE ALMACENAMIENTO			FOLIOS o PESO EN Kb	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES			
			INICIAL	FINAL											
dd	mm	aa	dd	mm	aa	g	h	m							
1	1300.15.24	Informes de Gestión de Información y Estudios Estratégicos / Acuerdos de gestión 2015	21	10	2015	31	12	2015			19746	25 MB	Digital	Media	
2	1300.15.24	Informes de Gestión de Información y Estudios Estratégicos / Acuerdos de gestión 2016	1	1	2016	30	6	2016			19746	3,45 MB	Digital	Media	
3	1300.15.24	Informes de Gestión de Información y Estudios Estratégicos / Informe de gestión 2015	21	10	2015	31	12	2015			19746	23,3 MB	Digital	Media	
4	1300.15.24	Informes de Gestión de Información y Estudios Estratégicos / Informe de gestión 2016	1	1	2016	30	6	2016			19746	15,5 MB	Digital	Media	
5	1300.15.24	Informes de Gestión de Información y Estudios Estratégicos / Seguimiento Plan operativo Anual 2015	21	10	2015	31	12	2015			19746	5,89 MB	Digital	Media	
6	1300.15.24	Informes de Gestión de Información y Estudios Estratégicos / Seguimiento Plan operativo Anual 2016	1	1	2016	30	6	2016			19746	6,41 MB	Digital	Media	

Elaborado por: Martín Ricardo Linares Puentes	Antonio José Avendaño Arosmena
Cargo: Profesional Especializado	Subsecretario de Información y Estudios Estratégicos
Firma:	Firma:



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2016	7	15	

N.T. = Número de Transferencia

UNIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
UNIDAD PRESUPUESTAL	Dirección de Información, Cartografía y Estadística
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	PERÍODOS							UNIDAD DE REGISTRO	VOLUMEN	TIPO DE REGISTRO	SISTEMA DE REGISTRO	ESTADO
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018					
1	1310.15.23	INFORMES DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRAFIA Y ESTADÍSTICA	1	12	2015	30	3	2016		MX949073D	6877 KB	DIGITAL	MEDIA	EXPEDIENTE CERRADO
2	1310.15.23	INFORME ACUERDO 489/2012	1	12	2015	30	5	2016		MX949073D	3874 KB	DIGITAL	MEDIA	EXPEDIENTE CERRADO
3	1310.29.00	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	1	2	2015	30	12	2015		MXL4331FFN		DIGITAL	ALTA	EXPEDIENTE CERRADO
4	1310.29.00	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	1	2	2016					MXL4331FFN		DIGITAL	ALTA	EXPEDIENTE ABIERTO

Elaborado por: Adriana Martínez Rodríguez	Antonio José Avendaño Arosemena
Profesional Universitario	Director de Información, Cartografía y Esatdística
Firma: <i>Adriana Martínez R.</i>	Firma: <i>Antonio J. Avendaño A.</i>



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° DE

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de Estudios Macro
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2016	7	15	

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE ALMACENAMIENTO					FOLIOS ó PESO EN Kb	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Serial	CD				
			dd	mm	aa	dd	mm	aa									
1	1320.12.16	ADULTOS MAYORES	15	2	2013					X						MEDIA	
2	1320.12.16	TICS	4	3	2013					X						MEDIA	
3	1320.12.16	SATISFACCIÓN VICTIMAS	28	12	2013					X						MEDIA	
4	1320.12.16	DESINDUSTRIALIZACIÓN	18	5	2014					X						MEDIA	
5	1320.12.16	PLAN ESTRATÉGICO DISTRITAL	21	7	2014					X						MEDIA	
6	1320.12.16	CEPACS	24	9	2014					X						MEDIA	
7	1320.12.16	DOBLE CARGA NUTRICIONAL	23	10	2014					X						MEDIA	
8	1320.12.16	BOGOTÁ RED DE CIUDADES	28	11	2014					X						MEDIA	
9	1320.12.16	EXPEDIENTE DISTRITAL	28	11	2014					X						MEDIA	
10	1320.12.16	DERECHOS SECTORES LGBT	22	1	2015					X						MEDIA	
11	1320.12.16	CARACTERIZACIÓN ECOSISTÉMICA - BOGOTÁ	22	1	2015					X						ALTA	
12	1320.12.16	ESTUDIO MIGRACIONES	22	1	2015					X						ALTA	
13	1320.12.16	FORMALIZACIÓN LABORAL FEMENINA	22	1	2015					X						ALTA	
14	1320.12.16	PROYECCIONES DE POBLACIÓN POR UPZ	22	1	2015					X						ALTA	
15	1320.12.16	DISCAPACIDAD Y MERCADO LABORAL	19	2	2015					X						MEDIA	
16	1320.12.16	POBREZA OCULTA	22	3	2015					X						MEDIA	



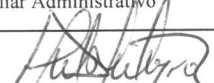

A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° DE

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de Estudios Macro
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2016	7	15	

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE ALMACENAMIENTO					FOLIOS ó PESO EN Kb	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Serial	CD				
			dd	mm	aa	dd	mm	aa									
Elaborado por: Alvaro Montenegro			Claudia Andrea Ramírez Mantilla														
Cargo: Auxiliar Administrativo			Directora de Estudios Macro														
Firma: 																	



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

FOIA N° _____ DE _____

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de información y Estudios Estratégicos
ORIGEN PRODUCTIVO	Dirección de Estratificación
GRUPO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2016	7	13	

N.T. = Número de Transferencia

N.º DE EXPEDIENTE	CÓDIGO ASES / AÑO	ARCHIVO DOCUMENTAL	FECHAS EXTERNAS						FECHAS INTERNAS						VOLUMEN / PÁGINAS	SOPORTE	PRESENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	AÑO	INICIAL	FINAL	AÑO	INICIAL	FINAL	AÑO	INICIAL	FINAL	AÑO				
1	1330.02.00	Actas Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	10	3	2015	26	11	2015						19478	4,61MB	digital	baja	Archivo ubicado en el quipo de la auxiliar administrativa en el escritorio dentro de la carpeta actas del CPESB
2	1330.02.21	Citación al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	3	3	2015	19	11	2015	1	1				42	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	
3	1330.02.21	Registro de Asistencia al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	10	3	2015	26	11	2015	1	2				10	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	
4	1330.02.21	Informes del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	5	3	2015	26	11	2015	1	3				25	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	
5	1330.02.21	Convocatoria Representante Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	12	5	2015	13	5	2015	1	4				174	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	
6	1330.10.10	Derechos de Petición Respuestas	15	1	2015	15	4	2015	1	5	1/3			200	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	
7	1330.10.10	Derechos de Petición Respuestas	15	4	2015	26	5	2015	1	6	2/3			201-400	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	
8	1330.10.10	Derechos de Petición Respuestas	26	5	2015	27	8	2015	1	7	3/3			401 - 445	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	
9	1330.10.10	Derechos de Petición Salidas	7	1	2015	9	12	2015	2	1				130	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental	



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° _____ DE _____

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de información y Estudios Estratégicos
ENTIDAD PRODUCTORA	Dirección de Estratificación
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2016	7	13	
N.T. = Número de Transferencia			

NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN						FECHA DE RECEPCIÓN				TOTAL	ESTADO	TIPO DE DOCUMENTO	SITUACIÓN	OBSERVACIONES	
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4						
10	1330.12.03	Comunicación oficial de citación para la notificación de la Resolución del Concurso Económico y la tasa Contributiva de estratificación de Bogotá - Dirigida a las empresas de Servicio Públicos Domiciliarios	4	2	2015	15	12	2015	2	2					98	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
11	1330.12.04	A - FO 184 Control de Reuniones	15	1	2015	29	10	2015	2	3					34	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
12	1330.12.12	Solicitud sobre la Revisión de la Estratificación	8	1	2015	17	9	2015	2	4 1/2					1-200	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
13	1330.12.12	Solicitud sobre la Revisión de la Estratificación	17	9	2015	23	12	2015	2	5 2/2					201-329	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
14	1330.12.12	Resoluciones de Primera instancia	21	1	2015	23	10	2015	2	6 1/2					1- 204	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
15	1330.12.12	Resoluciones de Primera instancia	26	10	2015	15	12	2015	2	7 2/2					205-226	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
16	1330.12.12	Citación a Notificación Personal en Primera Instancia	21	1	2015	15	12	2015	3	1					166	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
17	1330.12.12	Notificación por aviso en Primera Instancia	11	1	2015	9	12	2015	3	2					34	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
18	1330.12.12	Resoluciones de Segunda Instancia	11	3	2015	27	11	2015	3	3					66	físico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° DE

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2016	7	13	

N.T. = Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE	Secretaria Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaria Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaria de información y Estudios Estratégicos
ORGANIZACIÓN PRODUCTORA	Dirección de Estratificación
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

N.º DE FONDO	PERIODO SEMESTRAL	ASPECTO DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE ALMACENAMIENTO						FOLIOS FÍSICOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			SE	ME	DI	ME	DI	ME	SE	ME	DI	ME	DI	ME				
19	1330.12.12	Citación a Notificación Personal en Segunda Instancia	11	3	2015	14	12	2015	3	4					50	fisico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
20	1330.12.12	Notificación por aviso en Segunda Instancia	21	8	2015	17	12	2015	3	5					9	fisico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
21	1330.12.12	Comunicación oficial de cambio de estrato para las empresas de servicios públicos domiciliarios.	23	1	2015	17	12	2015	3	6					91	fisico	baja	Se encuentra ubicado en el archivo de Gestión de la Dirección - Archivo cerrado listo para realizar transferencia documental
22	1330.12.12	Solicitud sobre la Revisión de la Estratificación	21	1	2016	1	3	2016							8	fisico	alta	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
23	1330.12.12	Citación a Notificación Personal en Primera Instancia	12	2	2016	13	6	2016							37	fisico	alta	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
24	1330.12.12	Citación a Notificación Personal en Segunda Instancia	9	2	2016	23	5	2016							13	fisico	alta	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
25	1330.12.12	Resoluciones de Primera instancia	12	2	2016	7	6	2016							49	fisico	alta	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
26	1330.12.12	Resoluciones de Segunda instancia	10	2	2016	18	5	2016							15	fisico	alta	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
27	1330.12.03	Comunicación oficial para la notificación de la Resolución del Concurso Económico	13	1	2016	23	6	2016							124	fisico	baja	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
28	1330.02.21	Citación al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	2	2	2016	10	5	2016							20	fisico	alta	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
29	1330.02.21	Informes del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	15	1	2016	17	5	2016							20	fisico	alta	Archivo fisico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° _____ DE _____

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
NEED ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de información y Estudios Estratégicos
SISTEMA PRODUCTIVO	Dirección de Estratificación
DESCRIPCIÓN	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2016	7	13	

N.T. = Número de Transferencia

CÓDIGO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CREACIÓN			FECHA DE ACTUALIZACIÓN			FECHA DE EXPIRACIÓN	VOLUMEN	TIPO DE ALMACENAMIENTO	NIVEL DE ACCESO	OBSERVACIONES
			AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD					
30	1330.02.21	Registro de Asistencia al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	9	2	2016	17	5	2016		4	físico	alta	Archivo físico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
31	1330.10.10	Derechos de Petición Salidas	3	3	2016	22	4	2016		31	físico	alta	Archivo físico abierto para consulta en archivo de gestión de la Dirección
32	1330.12.12	Resoluciones de Primera instancia	12	2	2016	7	6	2016	19478	120MB	digital	alta	Archivo digital Resoluciones en Primera instancia se encuentran en escritorio carpeta 2016 equipo de auxiliar administrativo - abierto para consulta
33	1330.12.12	Resoluciones de Segunda Instancia	10	2	2016	18	5	2016	19478	434 KB	digital	alta	Archivo digital de Resoluciones en Segunda Instancia se encuentran en escritorio carpeta 2016 equipo de auxiliar administrativo - abierto para consulta
34	1330.12.03	Comunicación oficial para la notificación de la Resolución del Concurso Económico	9	2	2016	10	3	2016	19478	9,04MB	digital	baja	Archivo digital se encuentra en escritorio carpeta 2016 equipo de auxiliar administrativa - abierto para consulta
35	1330.12.12	Comunicación Oficial de Cambio de Estrato a las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios.	22	2	2016	7	6	2016	19478	2,41 MB	digital	media	Archivo digital se encuentra en escritorio carpeta 2016 equipo de auxiliar administrativo - abierto para consulta
36	1330.02.21	Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá D.C.	29	1	2016	17	5	2016	19478	3,83 MB	digital	media	Archivo digital se encuentra en escritorio carpeta 2016 equipo de auxiliar administrativo - abierto para consulta

Elaborado por: Yeni Mayorli Piamonte Sánchez	Directivo: Ariel Eliécer Carrero Montañez
Cargo: Enlace documental - DE	Cargo: Director de Estratificación



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2016	7	13	

N.T. = Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE	Secretaria Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaria Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de Estratificación
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

N.º DE ORIGEN	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE ALMACENAMIENTO					FOLIOS PARA IN- VENCER	REPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			1	2	3	4					
			d	m	a	d	m	a									

Firma :  Firma : 



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA Nº _____ DE _____

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2016	7	15

N.T. = Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE:	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA:	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA:	Dirección de SISBEN
OBJETO:	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

Nº DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS				UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				FOLIOS o PESO EN Kg	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL	INICIAL	FINAL					
dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa	dd/mm/aa			
1	1340.02.22	Actas de Comité Técnico de Administración del Sibsén	21	10	2015	30	12	2015	1			37	Físico	Baja	Cerrado
2	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	5	2	2015	26	2	2015	1-10			6250	Físico	Baja	Cerrado
3	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	27	2	2015	23	4	2015	1-16			7500	Físico	Baja	Cerrado
4	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	24	4	2015	25	5	2015	1-22			7522	Físico	Baja	Cerrado
5	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	26	5	2015	26	6	2015	1-29			8750	Físico	Baja	Cerrado
6	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	2	7	2015	24	8	2015	1-35			7500	Físico	Baja	Cerrado
7	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	25	8	2015	7	10	2015	1-44			11250	Físico	Baja	Cerrado
8	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	22	12	2014	29	1	2015	1-5			6250	Físico	Baja	Cerrado
9	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	30	1	2015	27	5	2015	1-10			6250	Físico	Baja	Cerrado
10	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	28	5	2015	3	7	2015	1-16			6250	Físico	Baja	Cerrado
11	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	3	7	2015	4	9	2015	1-20			6250	Físico	Baja	Cerrado
12	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	7	9	2015	5	10	2015	1-23			3750	Físico	Baja	Cerrado
13	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	2	1	2015	22	1	2015	1-5			6250	Físico	Baja	Cerrado
14	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	23	1	2015	3	3	2015	1-10			6250	Físico	Baja	Cerrado
15	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	4	3	2015	13	4	2015	1-16			6250	Físico	Baja	Cerrado
16	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	16	4	2015	30	4	2015	1-20			6250	Físico	Baja	Cerrado



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° 1 DE 1

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de SISBEN
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2016	7	15
N.T. = Número de Transferencia		

N° DE ORDEN	CODIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				FOLIOS o PESO EN Kb	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES			
			INICIAL	FINAL	dd	mm	aa	dd	mm					aa	Capas	Tomo
17	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	7	5	2015	29	5	2015	1--26				6250	Físico	Baja	Cerrado
18	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	1	6	2015	7	7	2015	1--30				6250	Físico	Baja	Cerrado
19	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	9	7	2015	28	8	2015	1--35				6250	Físico	Baja	Cerrado
20	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	31	8	2015	30	9	2015	1--40				6250	Físico	Baja	Cerrado
21	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	30	9	2015	2	10	2015	1--41				1250	Físico	Baja	Cerrado
22	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	5	1	2016	27	1	2016	1--8				6250	Físico	Baja	Cerrado
23	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	3	2	2016	16	2	2016	1--7				6250	Físico	Baja	Cerrado
24	1340.19.00	Novedades SISBEN Correcciones	10	3	2016	30	3	2016	1--8				6250	Físico	Baja	Cerrado
25	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	6	1	2016	26	1	2016	1--6				6250	Físico	Baja	Cerrado
26	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	3	2	2016	25	2	2016	1--6				6250	Físico	Baja	Cerrado
27	1340.19.00	Novedades SISBEN Inclusiones	10	3	2016	18	3	2016	1--4				6250	Físico	Baja	Cerrado
28	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	4	1	2016	29	1	2016	1--6				6250	Físico	Baja	Cerrado
29	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	1	2	2016	26	1	2016	1--11				7500	Físico	Baja	Cerrado
30	1340.19.00	Novedades SISBEN Desvinculación	8	3	2016	10	3	2016	1--4				6000	Físico	Baja	Cerrado
31	1340.02.22	Actas de Comité Técnico de Administración del Sisben	1	1	2016					1			65	Físico	Media	Expediente Abierto
32	1340.02.22	Novedades SISBEN Correcciones	1	1	2016				1--8				6250	Físico	Baja	Expediente Abierto



A-FO-058 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2016	7	15
N.T. = Número de Transferencia		

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de SISBEN

Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

Nº DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				FOLIOS o P. EN Kp	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	dd	mm	aa	dd	mm					aa
33	1340.02.22	Novedades SISBEN Correcciones	2		2016			1-7				Físico	Baja	Expediente Abierto
34	1340.02.22	Novedades SISBEN Correcciones	3		2016			1-8				Físico	Baja	Expediente Abierto
35	1340.02.22	Novedades SISBEN Inclusiones	1		2016			1-6				Físico	Baja	Expediente Abierto
36	1340.02.22	Novedades SISBEN Inclusiones	2		2016			1-6				Físico	Baja	Expediente Abierto
37	1340.02.22	Novedades SISBEN Inclusiones	3		2016			1-4				Físico	Baja	Expediente Abierto
38	1340.02.22	Novedades SISBEN Desvinculación	1		2016			1-6				Físico	Baja	Expediente Abierto
39 *	1340.02.22	Novedades SISBEN Desvinculación	2		2016			1-6				Físico	Baja	Expediente Abierto
40	1340.02.22	Novedades SISBEN Desvinculación	3		2016			1-4				Físico	Baja	Expediente Abierto

Elaborado por: Carmen Rocio Espinoza Herrera

Cargo: Auxiliar Administrativo

Firma: *Carmen Rocio Espinoza Herrera*

Helmut Rubiel Menjura Murcia

Cargo: Director de SISBEN

Firma: *Helmut Rubiel Menjura Murcia*



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° 1 DE 1

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de Sistemas
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2016	7	14	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE ALMACENAMIENTO					FOLIOS o PESO EN Kb	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tono	Serie	Cd				
			dd	mm	aa	dd	mm	aa									
1	1350.02.14	Actas Comité de Seguridad de la Información	22	1	2015	23	12	2015	X				69	Físico	Baja	Cerrado - Siete (7) actas-CSI	
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Elaborado por: Diana Catalina Daza	Directivo: Esperanza Román González
Enlace documental - DS	Directora de Sistemas
Firma :	Firma :



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N° 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
16	7	15
N.T. = Número de Transferencia		

ENTIDAD REMITENTE:	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA:	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Subsecretaría de Información y Estudios Estratégicos
OFICINA PRODUCTORA:	Dirección de Servicio al Ciudadano
OBJETO:	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	ASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				FOLIOS o PESO EN Kb	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES				
			INICIAL	FINAL	%	dd	mm	aa	Caja					Carpeta	Tomo	Serie	Cd
1	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Enero	5	1	15	31	1	15	1	1	1	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
2	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Febrero	2	2	15	27	1	15	1	2	1	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
3	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Marzo	2	3	15	31	3	15	1	3	1	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
4	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Abril	6	4	15	30	4	15	1	4	1	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
5	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Mayo	5	5	15	29	5	15	1	5	1	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
6	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Junio	1	6	15	30	6	15	1	6	1	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
7	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Julio	1	7	15	31	7	15	1	7	1	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
8	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Agosto	3	8	15	26	8	15	2	8	2	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
9	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Septiembre	2	9	15	30	9	15	2	9	2	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
10	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Octubre	2	10	15	31	10	15	2	10	2	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
11	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Noviembre	3	11	15	30	11	15	2	11	2	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado
12	130.27.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES Mes de Diciembre	2	12	15	30	12	15	2	12	2	1	1	1-66	Físico	baja	expediente cerrado

Elaborado por: MARTHA STELLA GUEVARA CASTRO

ASTRID MARIA BRACHO CARRILLO

Cargo: Profesional especializado

Firma: